

# EOI ARGANDA DEL REY

## INSTRUCCIONES PARA EL ACTO PÚBLICO

El próximo lunes **28 de septiembre en horario de tarde** tendrá lugar en la EOI DE ARGANDA DEL REY el acto público, por el que se ofrecen las plazas que aún quedan disponibles en nuestras enseñanzas.

### LUGAR

Centro Cultural Montserrat Caballé

C/Mar de Alborán, 1 28500 Arganda del Rey

[www.eoiarganda.es](http://www.eoiarganda.es)

### 1. HORARIO DE CITACIONES Y ADJUDICACIONES

- 16:30-17:00: Niveles A1 y B2.2 de inglés
- 17:00-18:00: Nivel B1 de inglés y Cursos de conversación nivel B1
- 18:00-19:00: Nivel B2.1 de inglés y niveles A1, A2 y B1 (Conversación) de alemán
- 19:30-20:30: Niveles A2, C1 y C2 (Conversación) de inglés

### 2. PROTOCOLO DE ACTUACIONES

#### ANTES DE ENTRAR EN EL CENTRO:

- Se ruega ser puntual, pero no es necesario llegar con antelación de manera que haya que esperar, ya que ninguna citación comenzará antes de la hora prevista.
- De tener que esperar, por favor, evitar aglomeraciones. Respetar siempre la distancia interpersonal de seguridad de al menos 1,5 metros.
- El uso de mascarilla es obligatorio en todo momento. La mascarilla debe cubrir nariz y boca. De no llevarla puesta, no se le permitirá acceder al centro.
- Esperar en el patio delantero a ser recibidos/as y guiados/as por personal de la escuela.
- Se le pedirá que se identifique. Es necesario llevar DNI, NIE o pasaporte en vigor.

- Se le tomará la temperatura. Si la lectura del termómetro es de 37.3 o superior, se le intentará tomar una segunda vez al cabo de unos minutos. De no bajar, no se le permitirá la entrada.
- Usar dispensadores de gel higienizante antes de acceder al aula.

#### NADA MÁS ENTRAR EN EL CENTRO:

- Seguir instrucciones tanto del personal de la escuela como del centro.
- Higienizarse las manos. A la derecha de recepción hay un dispensador.
- Utilizar la escalera central para acceder a la primera planta.

#### ACCESO AL AULA:

- Acceso al aula que se le indique y de la manera que se le indique.
- Una vez dentro, se ruega seguir instrucciones.
- Se ruega no hacer uso del baño a no ser que sea estrictamente necesario.

#### SALIDA DEL AULA Y CENTRO:

- Siga las instrucciones dadas por el personal de la escuela y/o del centro.

### **3. INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL ACTO PÚBLICO**

- Para optar a cualquier nivel que no sea A1, se ha de estar en posesión de un certificado o título que certifique el nivel inmediatamente anterior, o bien estar en disposición de realizar una prueba de clasificación. No es necesario llevar dichos títulos el día del acto público.
- Los solicitantes de las plazas ofertadas podrá actuar por representante, es decir, podrán enviar a otra persona en su nombre, siempre que dicha persona lleve consigo una autorización firmada y una fotocopia del DNI, tanto del suyo como de la persona a la que representa. Los menores de edad SIEMPRE han de ser representados/as por su madre/padre o tutor/a legal.
- Por las especiales condiciones sanitarias, al acudir al centro hay que identificarse como participantes del acto público de la EOI, si es que algún/a empleado/a del centro les preguntara.

- Por favor, espere en el patio a la entrada del edificio a ser recibido/a por personal de la escuela de idiomas. No acceder al centro antes de ser recibido/a.
- Es de obligado cumplimiento llevar mascarilla debidamente colocada en todo momento, higienizarse las manos antes y después de salir del aula y del centro y mantener 2 metros de distancia interpersonal.
- Se ruega, para evitar el contacto entre grupos, máxima puntualidad.
- Una vez empezado el acto público de cada nivel, no se podrá acceder al mismo.

#### **4. ORDEN DE PREFERENCIA** a la hora de poder obtener plaza:

- 1º Preinscritos/as en plazo ordinario que no hayan sido admitidos/as.
- 2º Preinscritos/as en plazo extraordinario ordenados/as por la letra K del primer apellido.
- 3º Candidatos presentes en el acto público, empezando la adjudicación también por la letra K del primer apellido.

Arganda del Rey a 27 de septiembre de 2020